

УТВЕРЖДЕНО
приказ комитета по сельскому
хозяйству и продовольствию
Гомельского облисполкома

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, осуществляющих административные процедуры в отношении граждан в комитете по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского областного исполнительного комитета, а также лиц, их заменяющих в случае их временного отсутствия
(все административные процедуры осуществляются бесплатно)

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Наименование структурного подразделения, должность, ФИО должностного лица, осуществляющего административную процедуру, должность, ФИО должностного лица, его заменяющего в случае временного отсутствия
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома		5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел кадровой работы Старший инспектор Дуборезова В.В. (осущ.) каб.503, тел. 23 00 35 Главный специалист Асмыкович О.М. (замен.) каб.503, тел. 33 43 81
2.2. Выдача справки о месте работы и	Комитет по сельскому хозяйству и		5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел кадровой работы

занимаемой должности	продовольствию Гомельского облисполкома				Старший инспектор Дуборезова В.В. (осущ.) каб.503, тел. 23 00 35 Главный специалист Асмыкович О.М. (замен.) каб.503, тел. 33 43 81
2.3. Выдача справки о периоде работы	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома		5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел кадровой работы Старший инспектор Дуборезова В.В. (осущ.) каб.503, тел. 23 00 35 Главный специалист Асмыкович О.М. (замен.) каб.503, тел. 33 43 81
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома		5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел кадровой работы Старший инспектор Дуборезова В.В. (осущ.) каб.503, тел. 23 00 35 Главный специалист Асмыкович О.М. (замен.) каб.503, тел. 33 43 81
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома		5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел координации финансово-хозяйственной деятельности и расчетов в агропромышленном комплексе Ведущий бухгалтер

					<p>Попова Е.В.. (осущ.) каб.508, тел. 23 00 11</p> <p>Начальник отдела Пусенкова М.В. (замен.) каб.508, тел. 23 00 10</p>
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Отдел координации финансово-хозяйственной деятельности и расчетов в агропромышленном комплексе</p> <p>Ведущий бухгалтер Попова Е.В. (осущ.) каб.508, тел. 23 00 11</p> <p>Начальник отдела Пусенкова М.В. (замен.) каб.508, тел. 23 00 10</p>
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (предоставляются на всех детей)	10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Отдел координации финансово-хозяйственной деятельности и расчетов в агропромышленном комплексе</p> <p>Ведущий бухгалтер Попова Е.В. (осущ.) каб.508, тел. 23 00 11</p> <p>Начальник отдела Пусенкова М.В. (замен.) каб.508, тел. 23 00 10</p>

		<p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее-усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультативной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения</p>	10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Отдел координации финансово-хозяйственной деятельности и расчетов в агропромышленном комплексе</p> <p>Ведущий бухгалтер Попова Е.В. (осущ.) каб.508, тел. 23 00 11</p> <p>Начальник отдела Пусенкова М.В. (замен.) каб.508, тел. 23 00 10</p>

		<p>места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь,- при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о</p>	10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	<p>Отдел координации финансово-хозяйственной деятельности и расчетов в агропромышленном комплексе</p> <p>Ведущий бухгалтер Попова Е.В. (осущ.) каб.508, тел. 23 00 11</p> <p>Начальник отдела Пусенкова М.В. (замен.) каб.508, тел. 23 00 10</p>

		<p>расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи – для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего</p>			
--	--	---	--	--	--

		отселения и в зоне с правом на отселение			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и начало учебного года)</p> <p>сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за</p>	10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	<p>Отдел координации финансово-хозяйственной деятельности и расчетов в агропромышленном комплексе</p> <p>Ведущий бухгалтер Попова Е.В. (осуц.) каб.508, тел. 23 00 11</p> <p>Начальник отдела Пусенкова М.В. (замен.) каб.508, тел. 23 00 10</p>

		<p>год, предшествующий году обращения</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность 1 или 2 группы</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p>			
2.13. Назначение пособия по уходу за больным	Комитет по сельскому хозяйству и	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в	Отдел координации финансово-хозяйственной

ребенком в возрасте до 14 лет	продовольствию Гомельского облисполкома			листке нетрудоспособности	деятельности и расчетов в агропромышленном комплексе Ведущий бухгалтер Попова Е.В. (осуц.) каб.508, тел. 23 00 11 Начальник отдела Пусенкова М.В. (замен.) каб.508, тел. 23 00 10
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Отдел координации финансово-хозяйственной деятельности и расчетов в агропромышленном комплексе Ведущий бухгалтер Попова Е.В.. (осуц.) каб.508, тел. 23 00 11 Начальник отдела Пусенкова М.В. (замен.) каб.508, тел. 23 00 10
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел координации финансово-хозяйственной деятельности и расчетов в агропромышленном комплексе Ведущий бухгалтер Попова Е.В. (осуц.) каб.508, тел. 23 00 11 Начальник отдела

					Пусенкова М.В. (замен.) каб.508, тел. 23 00 10
2.25. Назначение пособия при санитарно-курортном лечении ребенка-инвалида	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Отдел координации финансово-хозяйственной деятельности и расчетов в агропромышленном комплексе Ведущий бухгалтер Попова Е.В. (осущ.) каб.508, тел. 23 00 11 Начальник отдела Пусенкова М.В. (замен.) каб.508, тел. 23 00 10
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома		5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел кадровой работы Старший инспектор Дуборезова В.В. (осущ.) каб.503, тел.23 00 35 Главный специалист Асмыкович О.М. (замен.) каб.503, тел. 33 43 81
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома	паспорт или иной документ удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел координации финансово-хозяйственной деятельности и расчетов в агропромышленном комплексе Ведущий бухгалтер Попова Е.В. (осущ.) каб.508, тел. 23 00 11

					Начальник отдела Пусенкова М.В. (замен.) каб.508, тел. 23 00 10
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома		5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел кадровой работы Старший инспектор Дуборезова В.В. (осущ.) каб.503, тел.23 00 35 Главный специалист Асмыкович О.М. (замен.) каб.503, тел. 33 43 81
2.29. Выдача справки о периоде, за которое выплачено пособие по беременности и родам	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома	паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно	Отдел координации финансово-хозяйственной деятельности и расчетов в агропромышленном комплексе Ведущий бухгалтер Попова Е.В. (осущ.) каб.508, тел. 23 00 11 Начальник отдела Пусенкова М.В. (замен.) каб.508, тел. 23 00 10
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома	Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –	единовременно	Отдел координации финансово-хозяйственной деятельности и расчетов в агропромышленном комплексе Ведущий бухгалтер Попова Е.В. (осущ.) каб.508, тел. 23 00 11

		Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	1 месяц		Начальник отдела Пусенкова М.В. (замен.) каб.508, тел. 23 00 10
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Отдел координации финансово-хозяйственной деятельности и расчетов в агропромышленном комплексе Ведущий бухгалтер Попова Е.В. (осущ.) каб.508, тел. 23 00 11 Начальник отдела Пусенкова М.В. (замен.) каб.508, тел. 23 00 10
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бессрочно	Отдел координации финансово-хозяйственной деятельности и расчетов в агропромышленном комплексе

					<p>Ведущий бухгалтер Попова Е.В. (осущ.) каб.508, тел. 23 00 11</p> <p>Начальник отдела Пусенкова М.В. (замен.) каб.508, тел. 23 00 10</p>
3.10. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	<p>Отдел охраны труда управления механизации, строительства и охраны труда</p> <p>Главный специалист Демидова В.М. (осущ.) каб.534, тел. 23 00 86</p>
3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.1-3.6, 3.8, 3.9, 3.12-3.15, 3.17, 3.18 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение - в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p>	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	<p>Отдел охраны труда управления механизации, строительства и охраны труда</p> <p>Главный специалист Демидова В.М. (осущ.) каб.534, тел. 23 00 86</p>