

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
от 21.01.2021 г. №1

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по выбору исполнителя мероприятия

1. Сведения об организаторе конкурса:

1.1. полное наименование: Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома;

1.2. место нахождения: г. Гомель, проспект Ленина, 2;

1.3. почтовый адрес: 246050, г. Гомель, проспект Ленина, 2;

1.4. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://www.agro.gomel.by>

1.5. адрес электронной почты: dispgom@tut.by;

1.6. фамилия, собственное имя, отчество секретаря комиссии;

1.7. номер телефона секретаря комиссии: 8-0232-230062.

2. Информация о конкурсе:

2.1. вид конкурса: открытый конкурс;

2.2. срок проведения конкурса: с 25.01.2021 г. по 25.02.2021 г.;

2.3. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном пунктами 21-26 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 15 августа 2016 г. № 26 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 09.04.2016, 8/30822).

2.4. предмет конкурса: право на заключение договора в рамках реализации мероприятия государственной программы;

2.5. дата проведения конкурса: 25.02.2021 г.;

2.6. время проведения конкурса: 15. 00;

2.7. место открытия заявок на участие в конкурсе: Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома, 246050, г. Гомель, проспект Ленина, 2, каб. 502.

2.8. иные сведения: организатор конкурса вправе изменить его условия в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса для приема заявок на участие в конкурсе.

3. Информация о мероприятии:

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Аграрный бизнес» на 2021-2025 годы;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 7 «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»;

3.3. наименование мероприятия: «Выполнение ремонтно-эксплуатационных работ, в том числе в рыбоводных прудах и на водохозяйственных сооружениях, включая работу насосных станций по заполнению водой водохранилищ, прудов»;

3.4. сроки выполнения мероприятия:

Начальный срок выполнения мероприятия	Конечный срок выполнения мероприятия
январь 2021 г.	декабрь 2021 г.

3.5. задача государственной программы: Обеспечение водно-воздушного баланса почвы, сохранение влагозапасов в почве, а так же целостности природных ресурсов 9 720 400,00.

4. Источники финансирования.

4.1. источники финансирования – средства областного бюджета;

4.2. объем финансовых средств, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: средства областного бюджета в сумме – 9 720 400,00 рублей;

5. Перечень требований предъявляемых к участникам конкурса.

Участником не может быть субъект хозяйствования, на имущество которого наложен арест. Участником не может быть юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), реорганизации или признанное в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности или признанный в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), а также лицо, представившее недостоверную информацию о себе.

К конкурсу допускаются участники, не включенные в соответствии с Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 21.07.2012, 2/1971) в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок.

6. Сведения о порядке оформления участия в конкурсе:

6.1. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе, составленной в соответствии с требованиями, установленными пунктами 21-26 Инструкции о порядке

проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 15 августа 2016 г. № 26 (в соответствии с прилагаемой формой);

6.2. место (почтовый адрес) и время приема конкурсных предложений на участие в конкурсе: 246050 г. Гомель, проспект Ленина, 2 комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского областного исполнительного комитета, в рабочие дни с 8-30 до 17-30 (каб. 505);

6.3. дата, время конечного срока приема конкурсных предложений на участие в конкурсе: до 17³⁰ часов 27.01.2021 года;

6.4. конкурсные предложения, поступившие после конечного срока приемки, организатором не рассматриваются;

6.5. одним участником может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе;

6.6. конкурсное предложение представляется организатору конкурса в запечатанном конверте, на котором указываются полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) индивидуального предпринимателя, наименование государственной программы и мероприятия. Конверт с конкурсным предложением (с надписью «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе») направляется по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочно (курьером).

7. Информация о порядке определения победителя конкурса:

7.1. итоги конкурса подводит комиссия для организации и проведения конкурсов на право заключения договоров на выполнение мероприятий программ, созданная организатором конкурса (приказ комитета по сельскому хозяйству и продовольствию № 01-03/310 от 31.12.2019 г.)

7.2. описание критериев, характеризующих конкурсное предложение:

– функционирование организации не менее 3-х лет с даты ее образования (40 баллов);

– наличие в штате экономической и (или) бухгалтерской служб (10 баллов);

– наличие опыта в проведении работ по ремонту и эксплуатации (обслуживанию) мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (50 баллов).

7.3. метод оценки критериев: соответствует (имеется) – присваиваются баллы, не соответствует (не имеется) – не присваиваются баллы.

7.4. итоги подводятся путем простого суммирования баллов. Победителем конкурса является участник, набравший наибольшее количество баллов.

8. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе.

8.1. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе путем подачи организатору конкурса конкурсного предложения, состоящего из:

- заявления на участие в конкурсе по выбору исполнителя мероприятия (прилагается);

- заверенной копии свидетельства о государственной регистрации организации документа о регистрации участника;

- справки о наличии опыта в проведении работ по ремонту и эксплуатации (обслуживанию) мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

- справки об отсутствии ареста, наложенного на имущество на момент подачи конкурсного предложения;

- справки о том, что организация участник не признана судом экономически несостоятельной или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве, либо на стадии ликвидации, реорганизации, прекращения деятельности за подписью руководителя и главного бухгалтера;

8.2. пакет документов должен содержать опись документов (копий документов), прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе по выбору исполнителя мероприятия.

9. Порядок и срок информирования участников конкурса о его результатах.

9.1. участники конкурса информируются о его результатах путем размещения организатором конкурса информации в открытом доступе на официальном сайте, где было размещено настоящее извещение.

9.2. участник, выигравший конкурс извещается о результатах конкурса его организатором.

10. Срок направления победителю конкурса предложения о заключении договора на выполнение мероприятия:

10.1. срок для направления организатором конкурса участнику, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам

проведения конкурса, подписанных уполномоченным представителем организатора конкурса – в течение 10 рабочих дней.

10.2. срок для направления участником, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного уполномоченным представителем организатора конкурса и участником, выигравшим конкурс в течение 3 рабочих дней;

10.3. в случае необходимости согласования с ответственным Заказчиком Государственной программы физических и (или) стоимостных показателей мероприятия, срок указанный в п.п. 10.1. настоящего пункта может быть продлен организатором конкурса на период, необходимый для такого согласования.

Начальник
управления интенсификации
растениеводства комитета
по сельскому хозяйству
и продовольствию
Гомельского облисполкома

Е.П.Филипович

Комитет по сельскому
хозяйству и продовольствию
Гомельского облисполкома

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(полное наименование и адрес юридического лица, подавшего заявление)

(учетный номер плательщика, банковские реквизиты, адрес электронной почты)

1. Изучив представленные конкурсные документы на выполнение мероприятия: «Выполнение ремонтно-эксплуатационных работ, в том числе в рыбоводных прудах и на водохозяйственных сооружениях, включая работу насосных станций по заполнению водой водохранилищ, прудов» мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявления, согласны принять участие в конкурсе по выбору исполнителя мероприятия: «Выполнение ремонтно-эксплуатационных работ, в том числе в рыбоводных прудах и на водохозяйственных сооружениях, включая работу насосных станций по заполнению водой водохранилищ, прудов».

Представляемые документы:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном порядке;

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Должность уполномоченного лица:

(Ф.И.О.) _____

Подпись _____

_____ (Ф.И.О. контактного лица, телефон)